

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 9**

*улица Бардина, дом 49, г. Оленегорск, Мурманская область, 184530, тел./факс (81552) 52955, 57235,
e-mail.ru: teremok_90@mail.ru ОКПО5168544 ОГРН 1025100676182 ИНН/КПП 5108000541/510801001*

СОГЛАСОВАН
Совет МАДОУ № 9
протокол
от 28.05.2021 № 3

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол
от 31.05.2021 № 8



ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между Муниципальным
автономным дошкольным образовательным
учреждением № 9 и родителями (законными
представителями) воспитанников

I. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением № 9 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015г. N1527(в редакции приказа Мин. просвещения России от 21.01.2019 № 30);
- Гражданским кодексом РФ;
- Уставом МАДОУ № 9.

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением № 9 (далее МАДОУ № 9) и родителями (законными представителями) воспитанников.

II. Оформление возникновения отношений между МАДОУ № 9 и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме воспитанников в МАДОУ № 9.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ № 9 и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего МАДОУ № 9 о зачислении ребенка в МАДОУ № 9.

2.3. Изданию приказа о зачислении ребенка предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ № 9 и родителями (законными представителями) воспитанников, который регулирует отношения между МАДОУ № 9 и родителями (законными представителями).

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ № 9 и родителями (законными представителями) воспитанников (*приложение № 1*) заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из сторон.

2.5. Заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ № 9 и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется после приема документов в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 9.

III. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений могут возникнуть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме;
- по инициативе МАДОУ № 9.

3.2. Приостановлением отношений **по инициативе родителей** (законных представителей) воспитанника является сохранение места за воспитанником в МАДОУ № 9 в случаях:

- состояния здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать МАДОУ № 9, домашний режим после перенесенного заболевания (при наличии медицинского документа);

- длительного лечения воспитанника по состоянию его здоровья в медицинских организациях, которое не позволяет воспитаннику посещать МАДОУ № 9;

- направления родителей (законных представителей) воспитанника в длительные командировки, учебные отпуска, на период которых воспитанник не может посещать МАДОУ № 9.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является личное заявление родителя (законного представителя) о временном отсутствии воспитанника в МАДОУ № 9 с сохранением места (*приложение № 2*).

3.4. Родитель (законный представитель) воспитанника может направить личное заявление о приостановлении образовательных отношений в Учреждение на бумажном носителе почтовым сообщением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. Родители (законные представители) для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по причинам, указанным в п. 3.1. настоящего Порядка.

3.6. Приостановление образовательных отношений осуществляется на весь период, указанный родителями (законными представителями) воспитанника в заявлении.

3.7. Приостановление образовательных отношений **по инициативе МАДОУ № 9** может осуществляться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- в случае не предоставления в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер или которому не проводилась туберкулинодиагностика, заболевания туберкулезом (требования СанПин);

- в случае отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угрозе массовых инфекционных заболеваний (пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»);

- в случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения обучающихся в образовательной организации (подпункт «у» части 1 статьи 11 Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

3.8. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МАДОУ № 9 и их возобновление является приказ заведующего.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении воспитанника из МАДОУ № 9 в следующих случаях:

– по окончании срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с окончанием получения воспитанником дошкольного образования;

– досрочно, по основаниям: в связи с переездом и сменой места жительства; в порядке перевода из МАДОУ № 9 в другую образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МАДОУ № 9 в случаях: прекращения деятельности МАДОУ № 9, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановления действия лицензии МАДОУ № 9 на осуществление образовательной деятельности.

– по иным причинам.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ № 9 об отчислении воспитанника из МАДОУ № 9.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами МАДОУ № 9, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. Прекращение образовательных отношений по основаниям, указанных в п.4.1, осуществляется в соответствии с разделом 3 «Порядка и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 9».

5. Заключительные положения.

5.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ № 9.

5.2. Настоящий Порядок, вносимые изменения и дополнения согласовываются с Советом МАДОУ № 9, принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего и действует до замены новым.

5.3. Настоящий Порядок, изменения и дополнения подлежат размещению на официальном стенде и официальном сайте МАДОУ № 9 в сети интернет.

**Форма договора об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Оленегорск МАДОУ № 9
(место заключения договора)

" " _____ 202__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 9 (далее - МАДОУ № 9), оказывающие образовательные услуги по реализации образовательных программ на основании лицензии от 04.07.2019. серия 51ЛО1 N 0000784, регистрационный номер 25-19, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", расположенное по адресу: Мурманская область, город Оленегорск, ул. Бардина д.49, в лице заведующего **Васильевой Татьяны Юрьевны**, назначенного на должность Постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 04.09.2007 № 373, действующего на основании Устава МАДОУ № 9, утвержденного Постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 13.05.2019 № 290 с одной стороны, и

_____ фамилия, имя, отчество матери, отца - родителей (законных представителей) ребенка
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,
дата рождения «__» _____ 2__ года
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ № 9 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **основная образовательная программа дошкольного образования – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 9**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ № 9 - полный день **12 часовое**

пребывание (пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, стоимость и форма которых определены в договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать методики, учебные пособия и дидактические материалы.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, осуществлять посещение семьи на дому.

2.3.4. Объединять на летнее время детей из разных групп в одну по разновозрастному принципу, в связи с отпускным периодом и отсутствием большого количества детей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ № 9, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ № 9, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ № 9 в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или на участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.7. Присутствовать при обследовании детей на психолого-педагогической комиссии МАДОУ № 9, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, участвовать в обсуждении результатов обследования и рекомендаций, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ № 9.

2.2.10. Дать согласие на обработку персональных данных своего ребенка в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», «Положения о защите персональных данных воспитанников МАДОУ № 9».

2.2.11. Получать установленную законодательством Российской Федерации компенсацию части платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ № 9.

2.2.12. Защищать права и интересы ребенка.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ № 9, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием для его нормального роста и развития, с соблюдением действующих санитарных норм и правил, установленных для дошкольных организаций и в соответствии с режимом дня возрастной группы _____ (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу **01.09 ежегодно**.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 3 (трех) рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных

данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МАДОУ № 9.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ №9 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя (воспитателя группы, медицинский персонал) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (**не позднее, чем за один день**). Сообщать накануне о выходе ребенка после отпуска или болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным в разделе 3 настоящего договора.

2.4.9. Ежедневно лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка родители обязаны письменно (по заявлению) уведомить Исполнителя об уполномоченных иных лицах. Перечень лиц, которым Родитель доверяет передавать и забирать ребенка:

2.4.10. Приводить ребёнка в МАДОУ № 9, в опрятном виде; в чистой одежде и обуви.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) составляет **151 рубль за один день**. Постановление Администрации г. Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 09.02.2021г. № 78 «О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации города Оленегорска от 24.12.2020 № 941 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях»».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за

Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет МАДОУ № 9, указанный в разделе VII настоящего Договора. За наличный/ безналичный расчет оплата производится в любом отделении ОАО «Сбербанк России».

Примечание: За осуществление банковской операции банк вправе устанавливать комиссионное вознаграждение за производимую операцию. При оплате услуг МАДОУ № 9 в отделении банка у операциониста с плательщика взимается комиссия в размере 3% от суммы платежа. При оплате через банкомат, терминал или посредством услуги «Сбербанк Онлайн» комиссия составит 1% от суммы платежа.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное
учреждение № 9
184530, город Оленегорск,
улица Бардина, дом 49
телефон 8(81552)57-235,
тел./факс 8(81552)52-955
ИНН 5108000541 КПП 510801001

Банковские реквизиты:

УЭФ Администрации города Оленегорска
(МАДОУ № 9, л/с 30496Ш98170)
к/с 03234643477170004900
БИК ТОФК 014705901
Единый казначейский счет 40102810745370000041
Заведующий МАДОУ № 9
Т.Ю.Васильева

МП.

С уставными документами, программами, планами ознакомлены:

«__» _____ 202_г. _____
(подпись) (Ф.И.О родителя (законного представителя))

Второй экземпляр договора получен на руки.

«__» _____ 202_г. _____
(подпись) (Ф.И.О родителя (законного представителя))

Заказчик

Родитель: _____

адрес _____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____

место работы _____

должность _____

Подпись _____

Форма заявления о приостановлении образовательных отношений.

Заведующему МАДОУ № 9
Васильевой Т.Ю.

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя (законного представителя)

домашний адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приостановлении образовательных отношений

Прошу приостановить образовательные отношения с моим сыном (моей дочерью)

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью (последнее – при наличии))
« ____ » _____ 20__ года рождения

на период ее/его отсутствия

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.,
(указать сроки)

в связи/по причине

_____ *(указать причину отсутствия /отпуск, командировка родителей, санаторно-курортное лечение, другое)*
предоставляю документы:

_____ *(отпускное, командировочное удостоверение, санаторно-курортная карта, др.)*

« ____ » _____ 202__ года _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

заявление принял (а):

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О)